ПАМ'ЯТКА
керівникам структурних підрозділів щодо розгляду питань про укладення/ переукладення трудових договорів із науково-педагогічними працівниками Університету

Відповідно до рішення Вченої ради Університету (пр. №1 від 08 вересня 2025 року) та наказу ректора № 747-32 від 10.09.2025 року «Про делегування повноважень Вченої ради КНУ імені Тараса Шевченка (далі – Університет) вченим радам факультетів/навчально-наукових інститутів (далі – ННІ)/ інститутів», інформуємо про делегування вченим радам факультетів/ННІ/інститутів повноваження приймати рішення про укладення/ переукладення трудових договорів (далі – ТД) з науково-педагогічними працівниками (за винятком завідувача кафедри).

Процедура розгляду цього питання розпочинається розглядом документів науково-педагогічного працівника (далі – НПП) на засіданні відповідної кафедри, яка рекомендує чи не рекомендує вченій раді факультету/ННІ/інституту укласти/ переукласти ТД.

1. ***У разі виконання НПП умов ТД (***контракту з НПП – у випадку, якщо він є чинним для деяких НПП, далі – контракту), члени кафедри шляхом голосування приймають рішення рекомендувати вченій раді факультету/ННІ/інституту укласти/ переукласти ТД із НПП (із зазначенням рекомендованого кінцевого строку ТД).

2. Якщо НПП не виконав умови ТД (контракту), члени кафедри шляхом голосування приймають рішення щодо того, чи рекомендувати, чи не рекомендувати вченій раді факультету/ННІ/ інституту укладати/переукладати ТД із НПП.

Вчена рада факультету/ННІ/інституту на основі рішень кафедри ***ухвалює рекомендувати переукласти*** чи ***не рекомендувати переукласти*** ТД з відповідним НПП.

Після розгляду документів на засіданні вченої ради відповідного факультету/ННІ/інституту пакет документів НПП для перевірки передається до секретаріату Вченої ради, а потім – на розгляд роботодавця, тобто ректора Університету.

Для розгляду документів на засіданні кафедри НПП має надати свій примірник чинного ТД (або його якісну копію). Під час заслуховування звіту про виконану наукову, навчальну, методичну та організаційну діяльність НПП також має проінформувати членів кафедри про відповідність власної освітньої та/або професійної кваліфікації ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, визначеним Кабінетом Міністрів України, та виконання НПП зобов'язань п.3.1-3.11 ТД (п.3.1-3.16 контракту).

Під час обговорення наукової, навчальної, методичної й організаційної діяльності НПП та виконання ним зобов'язань, передбачених умовами його ТД, члени кафедри можуть брати до уваги об'єктивні обставини, попередньо розглянуті і протокольно прийняті на засіданні відповідної кафедри. Тобто у разі виробничої потреби, обґрунтованої у витягу із протоколу одного із попередніх

засідань кафедри, доданої до пакету документів, розглядається можливість заміни взятих зобов'язань НПП на паритетні (з урахуванням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності): наукові публікації на наукові (монографії на монографії, статті на статті тощо), навчально-методичні на навчально-методичні (підручники/посібники на підручники/посібники, НМК на НМК тощо) і т.д.

Зобов'язання, про які НПП заявив у чинному ТД (контракті), можуть вважатися виконаними за умови можливості їхньої верифікації: наукові і навчально-методичні праці мають бути опубліковані (оприлюднені), що дозволяє їх включати до списку праць; електронні видання повинні бути розміщені на ресурсах із відкритим доступом (або платформах, доступ до яких підтверджується покликанням); підвищення кваліфікації підтверджується відповідними документами тощо.

Під час оформлення рішення кафедри, прийнятого шляхом голосування, потрібно дотримуватися принципів прозорості та об'єктивності (уникати формулювань, на кшталт, «майже виконані», «у цілому виконані», «переважно виконані», «кафедра вважає, що виконані» тощо).

Погоджено:
Начальник ВК Олексій ІВАНЧЕНКО